



22 avenue Charles de Gaulle
23000 Guéret
SIRET : 891 675 324 00018

OFFRE D'EMPLOI #04

Offre publiée le 7 décembre 2021

I. INTITULÉ DU POSTE

Valoriste

II. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

1. La structure employeur :

REVATEC développe un écosystème territorial innovant, d'utilité sociale et d'intérêt collectif et regroupe des acteurs publics et privés creusois et néo-aquitain. Elle vise à constituer, dans le cadre de l'économie circulaire de proximité :

- Une plateforme de collecte et de valorisation par le réemploi des aides techniques à l'autonomie (ATA) pour le maintien à domicile ;
- Un réseau de distribution de proximité, multi-partenarial, développant une économie de la fonctionnalité ;
- Un réseau de partenaires informateurs et formateurs pour l'usage des matériels.

Le projet porté par une association de préfiguration devrait prendre à terme la forme d'une Société Coopérative d'Intérêt Collectif. Elle se situe résolument dans le champ de l'Économie Sociale et Solidaire et s'inscrit dans un réseau régional de structures analogues.

L'association a par ailleurs vocation à créer des services innovants à l'attention des usagers, à proposer des emplois locaux non-délocalisables, à accompagner des personnes dans un projet de vie privilégiant l'autonomie et à former à l'usage des matériels les publics en recherche d'autonomie et leurs aidants.

2. Composition de l'équipe :

L'association REVATEC est administrée par un Bureau actuellement composé de 4 membres.

L'équipe salariée comprend :

- Un Directeur, responsable de l'ensemble des activités,
- Un Valoriste en charge de la plateforme de remise en bon état d'usage des aides techniques, Encadrant technique en insertion professionnelle pour l'Atelier Chantier d'Insertion (ACI), supérieur hiérarchique,
- Une Animatrice du Réseau de Collecte des Aides Techniques, également en charge de la Communication.

D'ici quelques semaines, ils seront rejoints par :

- Une Ergothérapeute (dans le cadre d'une mise à disposition),
- Un·e Accompagnateur/rice Socio-Professionnel·le (en cours de recrutement),
- 5 valoriste·s recruté·e·s dans le cadre d'un Atelier Chantier d'Insertion (faisant l'objet de cette fiche),
- D'autres personnels dans le cadre de mise à disposition (personnel administratif...).

3. Positionnement du poste dans l'organigramme de service :

Sous l'autorité du Directeur et la responsabilité du Valoriste et encadrant technique de REVATEC.

III. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1. Activité principale :

Le/la Valoriste participe au fonctionnement de la plateforme de remise en bon état d'usage des aides techniques, ainsi que la collecte, la maintenance et la livraison des aides techniques.

2. Tâches prioritaires :

Assurer la maintenance des aides techniques collectées

- Nettoyer et hygiéniser le matériel médical dans le respect des procédures
- Assurer la maintenance corrective, curative et préventive des matériels
- Participer au suivi et à la gestion du stock de matériels et de pièces détachées nécessaires à la maintenance

Participer au suivi et à la gestion des stocks, des collectes, des commandes et des livraisons

- Participer à la collecte des aides techniques dans le réseau des Points d'apport volontaire (PAV) et à des enlèvements en tout autre point
- Réceptionner les marchandises, en assurer le contrôle et le magasinage
- Participer au tri des matières en vue de leur recyclage
- Préparer et conditionner les commandes
- Effectuer les livraisons et les récupérations des matériels
- Instruire les bénéficiaires (et les aidants) sur les modes d'utilisation, d'entretien et délivrer les consignes de sécurité des matériels, sous la responsabilité de l'encadrant technique et l'ergothérapeute

Participer à la stratégie globale de développement de la structure

- Contribuer, par ses connaissances et ses compétences, à la mise en place du projet de la structure
- Prendre part à l'engagement sociétal et environnemental de REVATEC en participant aux actions collectives

Assurer l'entretien des locaux

- Assurer l'entretien et la propreté de l'ensemble des locaux, ainsi que des espaces extérieurs

3. Conditions obligatoires liées au statut de salarié-e en insertion professionnelle :

- S'engager dans un parcours d'accompagnement afin de (re)construire un projet professionnel et personnel grâce à des entretiens réguliers et obligatoires, et des démarches personnelles sur et en dehors du temps de travail

IV. CONDITIONS DE TRAVAIL, CONTRAINTES DU POSTE

- Emploi à temps partiel (24 heures hebdomadaires selon le planning déterminé pour ces missions)
- Amplitudes horaires : du lundi au vendredi, entre 8h00 et 18h00, en fonction des nécessités de service.
- Travail en équipe
- Poste implanté dans les locaux de REVATEC à Sainte-Feyre (23000)
- Poste impliquant des déplacements
- Permis de conduire B souhaité (mais pas obligatoire)

V. COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Disposer de réelles qualités humaines et relationnelles (écoute, discrétion, éthique...)
- Être capable de travailler en équipe, en concertation et en complémentarité
- Être organisé-e, faire preuve de rigueur, de méthode et de ponctualité, avoir le sens des responsabilités
- Savoir appliquer un plan d'actions
- Avoir l'esprit d'initiative et être réactif/réactive
- Avoir la volonté de se former dans les domaines développés par REVATEC
- Être éligible au parcours d'insertion
- Avoir une bonne condition physique est recommandé (port ponctuel de charges lourdes)
- Des connaissances du matériel et des matériaux de base du bricolage et des différentes matières recyclables seront un plus.
- Débutant-e accepté-e

VI. CONTRAT

- Emploi rattaché à la Convention Collective nationale (3286) du négoce et des prestations de services dans les domaines médico-techniques du 9 avril 1997 (IDCC 1982)
- Contrat à Durée Déterminée d'Insertion de 6 mois, renouvelable dans une durée maximum de 24 mois
- Emploi à temps partiel (24 heures hebdomadaires)
- Rémunération : Niveau I Position 1.1 Coefficient 300 de la convention collective, au SMIC proratisé au temps de travail
- Embauche souhaitée au 1^{er} février 2022 avec période d'essai d'un mois

VII. POSTULER

- Envoyer CV et lettre de motivation par courriel à : contact@revatec.fr ou par courrier postal à : Madame la Présidente – REVATEC – 17 Le Moulin du Pont – 23000 Sainte-Feyre